АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕДОЛЖЕНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2017 года № 239

307210, Октябрьский район, с. Большое Долженково

**Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Большедолженковского сельсовета**

**Октябрьского района Курской области**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования «Большедолженковский сельсовет» Октябрьского района Курской области, Администрация Большедолженковского сельсовета постановляет:

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Большедолженковского сельсовета Октябрьского района Курской области.(Приложение № 1).

 2. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника. (Приложение № 2).

 3. Постановление Администрации Большедолженковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 11 января 2012 года № 3 считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Клименко Г.В.

 5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Большедолженковского сельсовета

 Октябрьского района В.Д.Ванина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большедолженковского сельсовета

 № 239 от 04.12.2017года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетной работе Администрации Большедолженковского сельсовета Октябрьского района Курской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Военно-учетную работув Администрации Большедолженковского сельсовета Октябрьского района Курской области(далее **-** ВУР**)** ведет работник администрации, принимаемый по срочному трудовому договору на время переданных государственных полномочий по организации и ведению воинского учета.

 1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями внесенными Федеральным законом от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Курской области, Уставом муниципального образования «Большедолженковский сельсовет» Октябрьского района Курской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетной работе утверждается Главой Большедолженковского сельсовета Октябрьского района Курской области

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основные задачи военно-учетной работы:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Большедолженковского сельсовета;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Большедолженковского сельсовета Октябрьского района;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Большедолженковского сельсовета Октябрьского района, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Большедолженковского сельсовета Октябрьского района и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15-ти и 16-ти лет, а до 1октября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Большедолженковского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

- создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение Главы Большедолженковского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Администрации Большедолженковского сельсовета.

 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Большедолженковского сельсовета и заместителя главы Администрации;

 5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист-эксперт Администрации Большедолженковского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |